



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it

C.F. / P IVA 02599270200



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI**

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 01.02.2021, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, così come modificato con D.G.U. 17 del 18.03.2021 e successivamente con D.G.U. n. 23 del 17.04.2021;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali relativi al comparto Funzioni locali attualmente vigenti;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 398 del 25.09.2021

RENDE NOTO

INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA CONCORSUALE

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (categoria giuridica C, posizione economica C1 del CCNL del comparto Funzioni Locali), a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Affari Generali – Servizi demografici.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

In particolare non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e successive modificazioni.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it
C.F. / P IVA 02599270200



Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68. (*categorie protette*), in quanto l'obbligo è assolto.

Ai sensi dell'art. dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Codice dell'ordinamento militare (D. Lgs. n. 66/2010), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL PROFILO

Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni ed autonomie locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza:
 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it

C.F. / P IVA 02599270200



b) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso della patente di categoria B;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (scuola superiore) che dia accesso ad una facoltà universitaria.

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto. A tal proposito si rinvia all'articolo 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del quale, nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione Europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Secondo le disposizioni del primo periodo è altresì stabilita l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it

C.F. / P IVA 02599270200



- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli interessati dovranno far pervenire all'Unione la domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale mediante invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo unione.essevum@legalmail.it da casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato pdf. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a pubblico concorso per assunzione n. 1 Istruttore Amministrativo Servizi Demografici – cat. C".

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n° 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dal del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- recapito telefonico;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it
C.F. / P IVA 02599270200



L'Amministrazione procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive ex art 71 e 72 del DPR 445/2000 anche previa richiesta di indicazione da parte dei candidati di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni ex art 43 del DPR 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
- ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 10,00, effettuato presso la Tesoreria dell'Unione di Comuni Lombarda Essevum di Roverbella e Castelbelforte – IBAN IT 23 M 01030 57900 00001111173 CAUSALE: “TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICI 2021”.

Il mancato versamento della tassa di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comporta la sospensione dell'esame della domanda ai fini dell'ammissione. Il versamento della tassa concorso è pregiudiziale all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio Personale provvederà a richiedere il versamento della tassa, indicando il termine perentorio di scadenza per il versamento, termine che deve essere in ogni caso antecedente rispetto all'effettivo svolgimento delle prove concorsuali. Il mancato versamento entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla selezione. La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca o annullamento del bando; non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda e non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire alla PEC dell'Unione Essevum, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, ossia**

entro le ore 12.00 del 03 dicembre 2021.

PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (anche a carattere teorico-pratico) e una prova orale sulle materie di seguito indicate. La Commissione si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica.

La prova scritta sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una o più delle seguenti tipologie:

- a) quesiti a risposta multipla;



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it

C.F. / P IVA 02599270200



- b) tema;
- c) quesiti a risposta aperta;
- d) elaborato a contenuto tecnico professionale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- I servizi anagrafici; l'ufficio anagrafe
- Il sistema di accesso ed interscambio anagrafico;
- ANPR e CIE;
- L'anagrafe degli italiani residenti all'estero così come gestita da ANPR
- L'ufficio di statistica
- I censimenti permanenti
- L'ordinamento di stato civile
- L'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile
- La formazione e l'archiviazione degli atti
- Gli atti di stato civile formati all'estero
- Gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte;
- Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile
- Separazione e cessazione degli effetti civili del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile; le unioni civili (L. 20.05.2016, n. 26);
- Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità;
- Le liste elettorali e le sezioni
- Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali
- La disciplina della propaganda elettorale
- Norme in materia di polizia mortuaria
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i)
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti, alla privacy ed al procedimento amministrativo
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it

C.F. / P IVA 02599270200



Il voto è espresso in trentesimi. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende parimenti superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sulle materie oggetto d'esame verrà svolta previo accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche. La commissione provvederà esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità. Il conseguimento dell'idoneità in argomento è propedeutico allo svolgimento della prova orale, cui accederanno unicamente candidati con giudizio di idoneità positivo. Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio finale della prova.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte e si intenderà superata al conseguimento della votazione di almeno 21/30.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire gli aspetti motivazionali e psico-attitudinali e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Verranno considerati idonei i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta alla prova orale.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a 60 punti, così distribuiti:

Prova scritta p.ti 30

Prova orale p.ti 30

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date, l'elenco degli ammessi alle prove selettive, le modalità di svolgimento ed, eventualmente, la sede di svolgimento delle prove stesse, anche presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, nonché l'eventuale differimento qualora imposto dalle misure vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, ivi compresi tutti gli adempimenti richiesti dall'attuale quadro normativo di contenimento dell'emergenza pandemica da COVID_19, con particolare riferimento al "Protocollo di



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it
C.F. / P IVA 02599270200



svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 7293 del 03.02.2021 saranno **pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Essevum <https://www.unionecomuniessevum.mn.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito istituzionale dell'Unione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che formulerà la graduatoria di merito.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale redigerà la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n.487, articolo 5 comma 4.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine: dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; dalla più giovane età.

Il candidato che abbia falsamente dichiarato o non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo di tali requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

REGIME DELLE INCOMPATIBILITA' CON ALTRO LAVORO

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico, secondo la disciplina degli artt. 53 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 così come innovata dalla Legge 190/2012.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it

C.F. / P IVA 02599270200



trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria stessa per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato e tempo pieno/parziale, di pari categoria e figura professionale, nel rispetto delle normative al momento vigenti.

In ottemperanza alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 40 del 23.09.2021, è esclusa la sottoscrizione di accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria nel periodo di vigenza della stessa ai fini di eventuali assunzioni per scorrimento, ex art. 9 Legge 16/01/2003, n. 3.

NORME di RINVIO e INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 12 marzo 1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Legge 10 aprile 1991, n° 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 "Norme di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione";

Legge 101/89 e D.M. 15/01/2004 "Festività Religiose Ebraiche";

Legge 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";

D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it

C.F. / P IVA 02599270200



D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Regolamento comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;

D.Lgs. 66 del 2010 e ss.mm.ii., in specifico art. 678 e art. 1014;

D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

D.L. n. 44 del 01.04.2021.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile dell’Area Affari Generali – Ufficio Personale dell’Unione di Comuni lombarda Essevum di Roverbella e Castelbelforte, Dott.ssa Angela Belletti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni, nonché del vigente Regolamento sull’organizzazione degli uffici e servizi.

Per ragioni di pubblico interesse o per intervenute modifiche normative, il presente bando potrà essere modificato, integrato, prorogato o revocato, in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto non verrà data alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall’art 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all’Ufficio Personale dell’Unione - Via Solferino e San Martino n. 1 - Roverbella (MN), all’indirizzo mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it o per urgenze al n. 0376/ 6918202.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, i dati forniti dai candidati tramite l’istanza di ammissione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell’eventuale assunzione.

Con riferimento agli esiti delle prove intermedie, i dati forniti non saranno soggetti a pubblicazione, ma sostituiti dal protocollo della domanda di ammissione che fungerà da codice identificativo. Saranno invece soggetti a pubblicazione cognome, nome e data di nascita



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)

Pec unione.essevum@legalmail.it
C.F. / P IVA 02599270200



(quest'ultima solo in caso di omonimia) dei candidati classificati nella graduatoria definitiva di merito, in forza dell'art. 15, comma 6-bis, del d.P.R.9/5/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi).

L'Unione Essevum, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 16/679, con la presente informa i candidati che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Unione riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'Unione informa l'utenza interessata che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative. La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con l'Unione Essevum. Titolare del trattamento è l'Unione Essevum.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami. Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i 30 giorni previsti per la scadenza della presentazione delle domande.

Del bando è data inoltre pubblicità all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Unione Essevum oltre che in "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso"; ivi rimarrà visibile fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM
DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE**

SEDE: via Solferino e San Martino 1 -
46048 Roverbella (MN)
Pec unione.essevum@legalmail.it
C.F. / P IVA 02599270200



Roverbella, 03.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Angela Belletti